

DEVIE RAHMANDA PATRICIA MAHARANI

devierahmandapm@gmail.com | 085850827586 | Blitar, Jawa Timur

Mahasiswa D3 Manajemen Informatika PSDKU Politeknik Negeri Malang Kota Kediri yang memiliki minat pada bidang Web Development dan UI/UX Design. Memiliki keterampilan dalam pengembangan website menggunakan HTML, CSS, PHP, dan Laravel, perancangan UI/UX menggunakan Figma, serta pemahaman dasar pengelolaan database MySQL. Aktif berorganisasi sebagai Bendahara Umum UKM English Club.

PENGALAMAN PROYEK

Pengembangan Website & UI/UX Design

- Mengembangkan website menggunakan HTML, CSS, dan PHP dengan framework Laravel untuk membangun tampilan yang rapi dan responsif.
- Mengelola struktur halaman serta memastikan website dapat diakses dengan baik.
- Merancang desain antarmuka website menggunakan Figma dengan memperhatikan struktur layout dan pengalaman pengguna.
- Membuat prototype interaktif untuk memvisualisasikan alur penggunaan website sebelum tahap pengembangan.

PENDIDIKAN

D3 Manajemen Informatika, PDSKU Politeknik Negeri Malang di Kota Kediri Jun 2024 – Sekarang

- IPK Semester 1: 3.70 / 4,00
- IPK Semester 2: 3.55 / 4,00
- IPK Semester 3: 3.43 / 4,00

Mata Kuliah Relevan: Pemrograman Web (HTML, CSS, PHP, Laravel), Desain Antarmuka (Figma), Database (MySQL)

MIPA, SMAN 1 Ponggok 2021 - 2024

- Menempuh pendidikan pada program Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam (MIPA) dengan fokus pada pengembangan kemampuan analisis, logika, dan pemecahan masalah melalui pembelajaran matematika dan sains.

KETERAMPILAN & TOOLS

- Pemrograman: Python
- Web Development: HTML, CSS, PHP, Laravel (dasar), UI/UX menggunakan Figma
- Tools & Software: MicroSoft Office, Google Workspace, Canva, CapCut, Figma
- Database: Pengelolaan database dasar (MySQL, MariaDB)
- Soft Skill: Teliti, bertanggungjawab, problem solving, mampu bekerja secara mandiri dalam tim.

PENGALAMAN ORGANISASI & KEPANITIAAN

Organisasi

Anggota UKM English Club Advocation Departement (November 2025 - Sekarang)

- Mengelola inventaris organisasi
- Mengelola data anggota organisasi

Bendahara umum 2 - UKM English Club (Mei 2025 - Maret 2026)

Bendahara umum 1 - UKM English Club (Maret 2026 - Sekarang)

- Mengelola administrasi dan pencatatan keuangan organisasi
- Berkoordinasi dengan pengurus dalam pelaksanaan program kerja organisasi
- Berpartisipasi aktif dalam kegiatan pengembangan kemampuan bahasa Inggris anggota

Kepanitiaan

- Bendahara program kerja Serah Terima Jabatan dan Sidang AD/ART UKM English Club 2025
- Bendahara event Workshop internal 2025
- Sie Acara program kerja Upgrading UKM English Club 2026
- Bendahara program kerja Serah Terima Jabatan dan Sidang AD/ART UKM English Club 2026